



LiveConsent
21/11/2024
-
Tutoriel

**Signature Numérique -
LiveConsent**



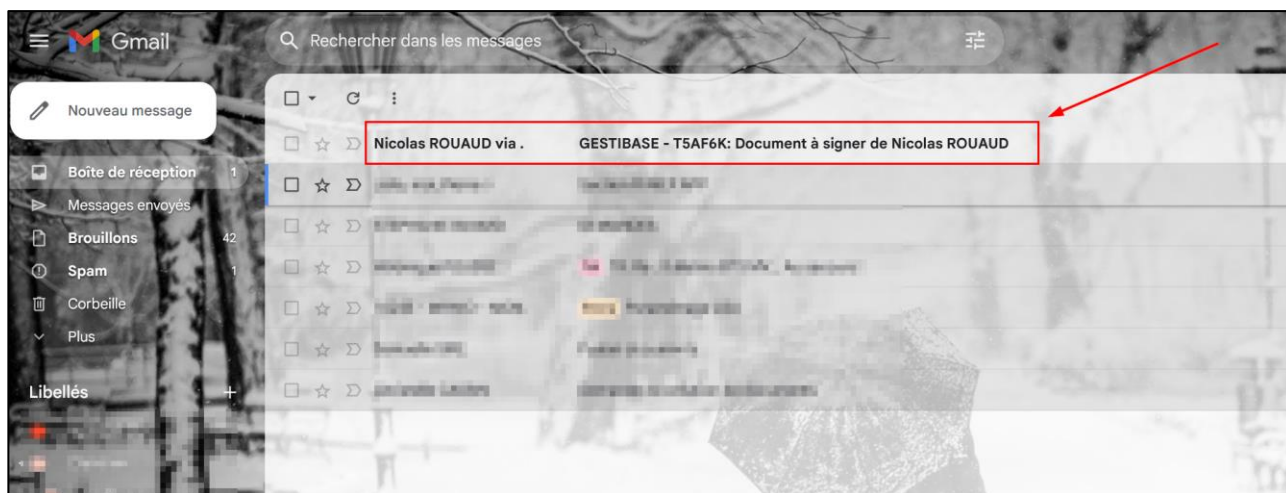
LiveConsent

Etapas pour signer un document via LiveConsent

1. Réception de la demande par email

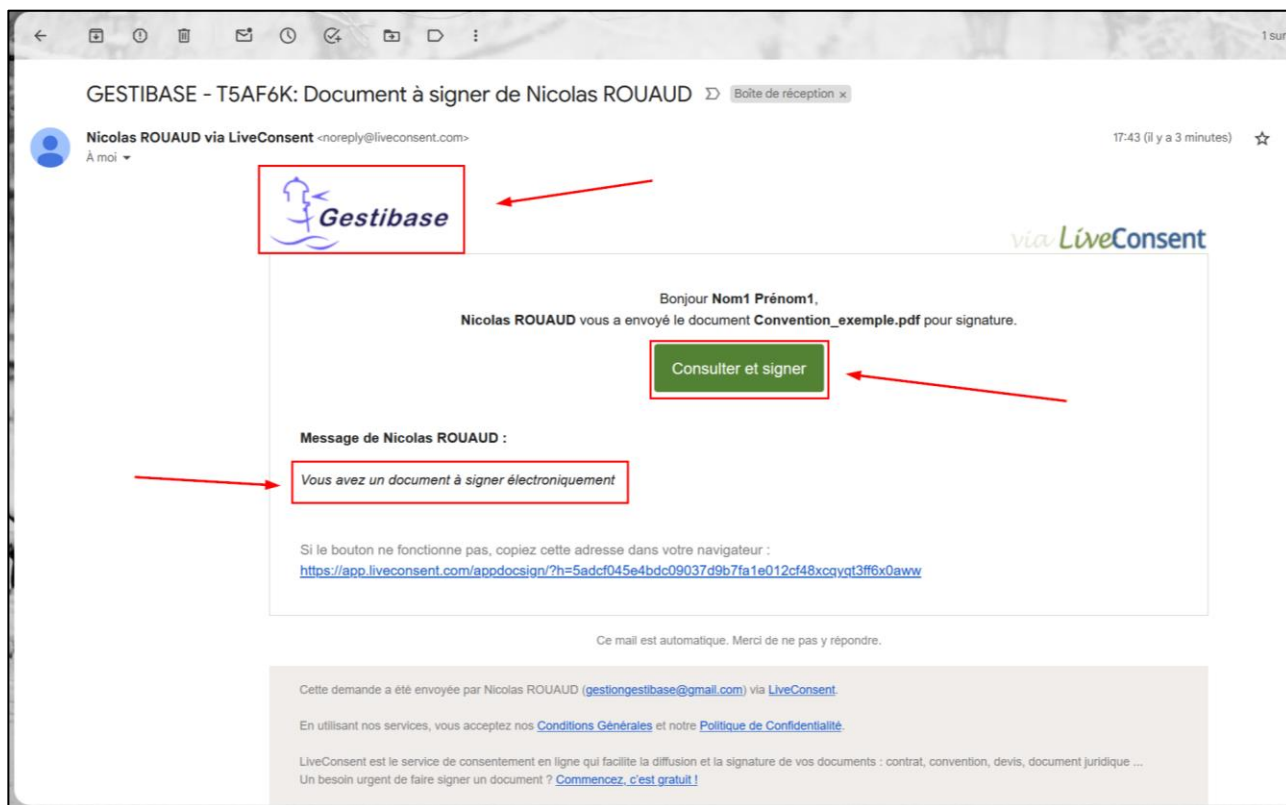
Chaque demande de signature est envoyée par email. L'objet de l'email reprendra le nom de l'établissement d'où provient la demande de signature ainsi qu'une référence unique de demande en 6 caractères alpha-numérique. Cette référence suivra toutes les étapes du processus de signature du document.

Dans l'exemple ci-dessous la référence est T5AF6K.



Dans le corps du mail, vous trouverez :

- Logo de l'établissement
- Message de l'établissement
- Bouton « Consulter et signer » qui vous dirigera vers LiveConsent pour consulter et signer le document



2. Consultation du document

Sur LiveConsent, vous retrouverez l'ensemble des informations nécessaires à l'identification du document :

- Logo de l'établissement
- Référence de la demande
- Nom du document à signer

The screenshot displays the LiveConsent interface. At the top left is the Gestibase logo. At the top right, it says 'via LiveConsent'. Below this, the document title 'T5AF6K : Convention_exemple' is shown in a red box, along with '1 signature requise; 30 jours; de Nicolas ROUAUD'. There are links for 'Envoyer un message' and 'Messages (1)'. A central instruction reads 'Veillez lire attentivement le(s) document(s)'. Below this are input fields for 'Votre nom : Nom1 Prénom1' and 'Mention / Lieu :'. A checkbox 'J'ai lu ce document' is present. Two buttons, 'Signer' (green) and 'Rejeter' (grey), are visible. A navigation bar shows '1 / 11' and navigation icons. The main content area shows a document preview with a red border and red arrows pointing down on the sides. The document text is as follows:

ANNEXE 1
CONVENTION DE MISE EN ŒUVRE D'UNE MOBILITÉ
**N'EXCÉDANT PAS QUATRE SEMAINES D'UN APPRENTI OU D'UN BÉNÉFICIAIRE DE CONTRAT DE
PROFESSIONNALISATION.**
CONDUISANT À LA « **MISE À DISPOSITION** » DE L'ALTERNANT AUPRÈS D'UNE ENTREPRISE OU UN
ORGANISME OU CENTRE DE FORMATION ÉTABLIS DANS OU HORS DE L'UNION EUROPÉENNE

La présente convention est conclue en application des textes suivants :

- du code du travail, notamment ses articles L. 6222-42 et L. 6222-44, L. 6325-25, L. 1111-3, R. 6222-67 et R. 6325-34 ;
- du code de la sécurité sociale, notamment les articles L. 160-7, R. 160-1 et suivants et R. 441-1 à R. 444-7 ;
- de la directive 94/33 relative à la protection des jeunes au travail ;
- du règlement (CEE) n° 1408/71.

Préambule

Pour les périodes de mobilité n'excédant pas quatre semaines, la présente convention de mobilité est conclue en vue d'organiser la période de formation dans ou hors de l'Union européenne, du bénéficiaire du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage dans une entreprise ou un organisme/centre de formation d'accueil, dans le cadre de la « mise à disposition » de l'alternant par l'employeur français auprès d'une entreprise ou d'un organisme/centre de formation d'accueil à l'étranger.

Lexique

Le terme « employeur » désigne le signataire du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage en France chez lequel le bénéficiaire dudit contrat suit sa formation en entreprise.
Le terme « entreprise d'accueil » est entendu au sens d'unité économique ou d'organisme, quelle que soit sa forme juridique, établie dans un autre Etat dans ou hors de l'Union européenne et accueillant le bénéficiaire du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage dans la cadre de sa formation.
Le terme « organisme de formation » désigne l'organisme de formation au sein duquel le bénéficiaire du contrat de professionnalisation

A partir d'ici, vous pourrez faire défiler l'ensemble du document dans lequel vous pouvez trouver plusieurs éléments à compléter :

- Champ de texte
- Case à cocher

Les éléments à caractère obligatoire seront symbolisés avec un astérisque (comme dans l'image ci-dessous pour des champs de texte).

Vous ne pourrez pas procéder à la signature du document tant qu'ils ne seront pas complétés.

Veuillez lire attentivement le(s) document(s) et remplissez le(s) champ(s)..

Votre nom : Mention / Lieu :

J'ai lu ce document

◀ ◁ 1 / 11 ▷ ▶

Représenté par : **M. BELLOUARD Thomas**

L'entreprise d'accueil [le cas échéant] : RESTAURANTE FILATO
Pays d'accueil : **MADRID - ESPAGNE**
Adresse : **AVENUE VIRGEN DEL VAL, 8 28804 ALCALA DE HENARES**
Téléphone, mël : **0034600014660 administration@filato.es**
N° d'identification :
Représentée par : **M. CUESTA LEDESMA PABLO JOSE**

L'organisme de formation/centre de formation d'accueil [le cas échéant]
Pays d'accueil :
Adresse :
Téléphone, mël : ←
N° d'identification :
Représentée par :

Le bénéficiaire du contrat d'apprentissage - DOSSIER N° 2206DCA34452FFH
Nom : **GERMOND**
Prénoms : **Aubin**
N° du contrat d'apprentissage : **044202209078390**
Le contrat d'apprentissage est annexé à la présente convention.

Enfin vous trouverez également votre bloc (ou vos blocs) de signature.

Veuillez lire attentivement le(s) document(s).

Votre nom : Mention / Lieu :

J'ai lu ce document

◀ ◁ 11 / 11 ▷ ▶

temps nécessaire.

Obligation de l'organisme/centre de formation d'accueil
L'organisme/centre de formation d'accueil a notamment pour mission :
- de dispenser aux bénéficiaires la formation théorique dans le respect des règles définies par la présente convention ;
- de développer leurs connaissances et leurs compétences, en cohérence avec leur projet professionnel ;
- de former le bénéficiaire à la sécurité, à l'informer des risques spécifiques qu'il rencontrera au cours de sa formation
- d'assurer le suivi et l'accompagnement du bénéficiaire du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage ;
- d'évaluer, le cas échéant, les compétences acquises par les bénéficiaires, dans le respect des règles définies par la présente convention et le certificateur ;
- de comptabiliser les heures de formation effectuées par la personne en mobilité, justifié à l'aide d'un relevé d'heures transmis à l'employeur.
Fait à CHOLET le 21/11/2024.

L'employeur français

←

L'entreprise d'accueil
[le cas échéant] (Signature) :

L'organisme de formation / CFA Français
(Cachet et Signature) :

L'organisme/centre de formation d'accueil
[le cas échéant] (Cachet et Signature) :

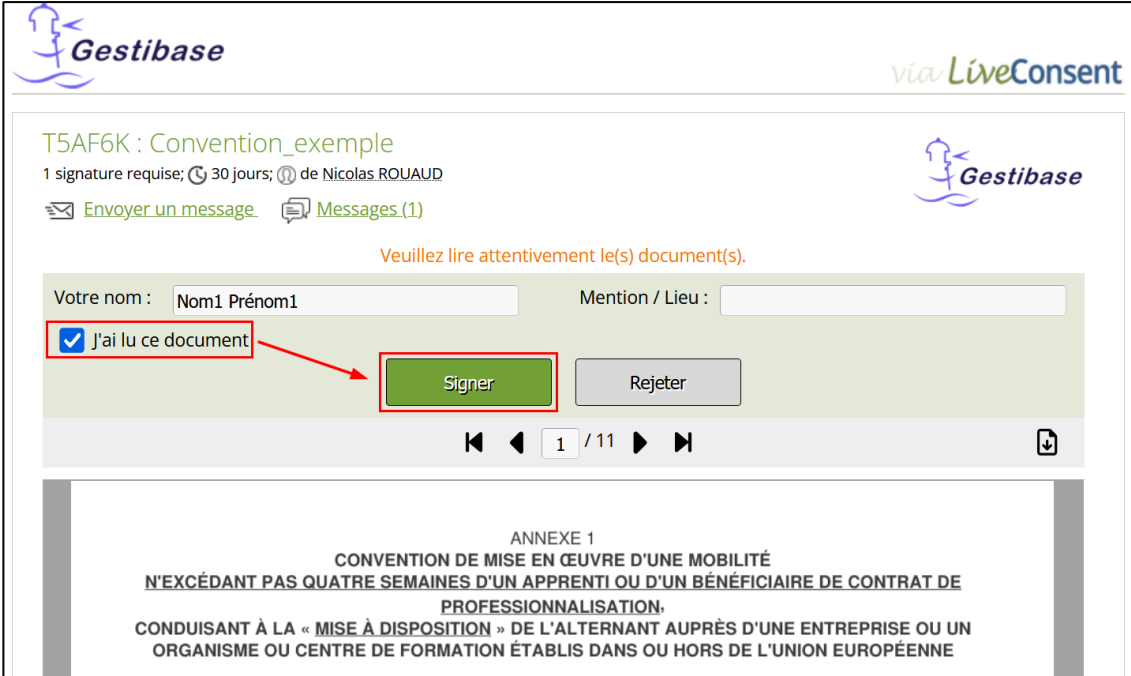
Le bénéficiaire du contrat d'apprentissage
(et le cas échéant son représentant légal si mineur) (Signature) :

3. Signer le document

Attention : avant de signer un document contractuel ou autre nous vous conseillons de bien lire l'entièreté du document. La signature électronique avancée vous engage directement en tant que signataire.

La signature du document peut se faire de 2 manières différentes :

1. Cliquer sur le bouton « J'ai lu le document » et ensuite sur « Signer »



Gestibase via LiveConsent

T5AF6K : Convention_exemple
1 signature requise; 30 jours; de Nicolas.ROUAUD

Envoyer un message Messages (1)

Veillez lire attentivement le(s) document(s).

Votre nom : Nom1 Prénom1 Mention / Lieu :

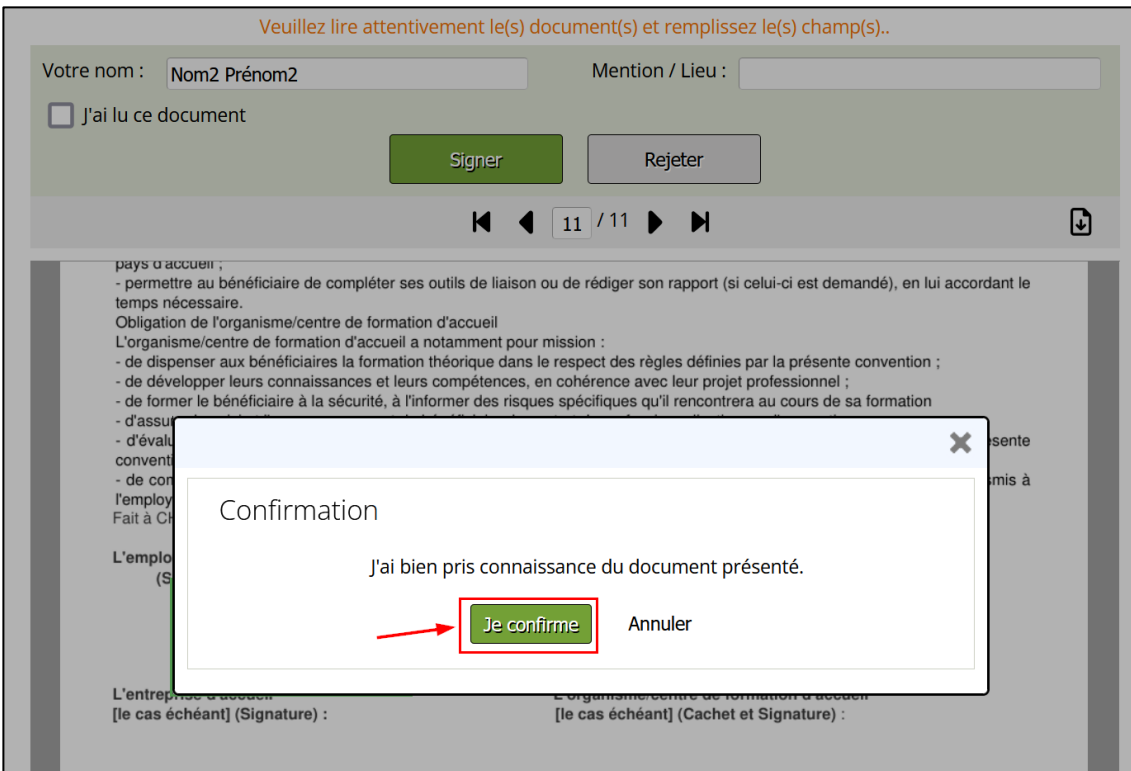
J'ai lu ce document

Signer Rejeter

1 / 11

ANNEXE 1
CONVENTION DE MISE EN ŒUVRE D'UNE MOBILITÉ
N'EXCÉDANT PAS QUATRE SEMAINES D'UN APPRENTI OU D'UN BÉNÉFICIAIRE DE CONTRAT DE
PROFESSIONNALISATION.
CONDUISANT À LA « MISE À DISPOSITION » DE L'ALTERNANT AUPRÈS D'UNE ENTREPRISE OU UN
ORGANISME OU CENTRE DE FORMATION ÉTABLIS DANS OU HORS DE L'UNION EUROPÉENNE

2. Cliquer sur votre bloc de signature et confirmer la signature



Veillez lire attentivement le(s) document(s) et remplissez le(s) champ(s)..

Votre nom : Nom2 Prénom2 Mention / Lieu :

J'ai lu ce document

Signer Rejeter

11 / 11

Confirmation

J'ai bien pris connaissance du document présenté.

Je confirme Annuler

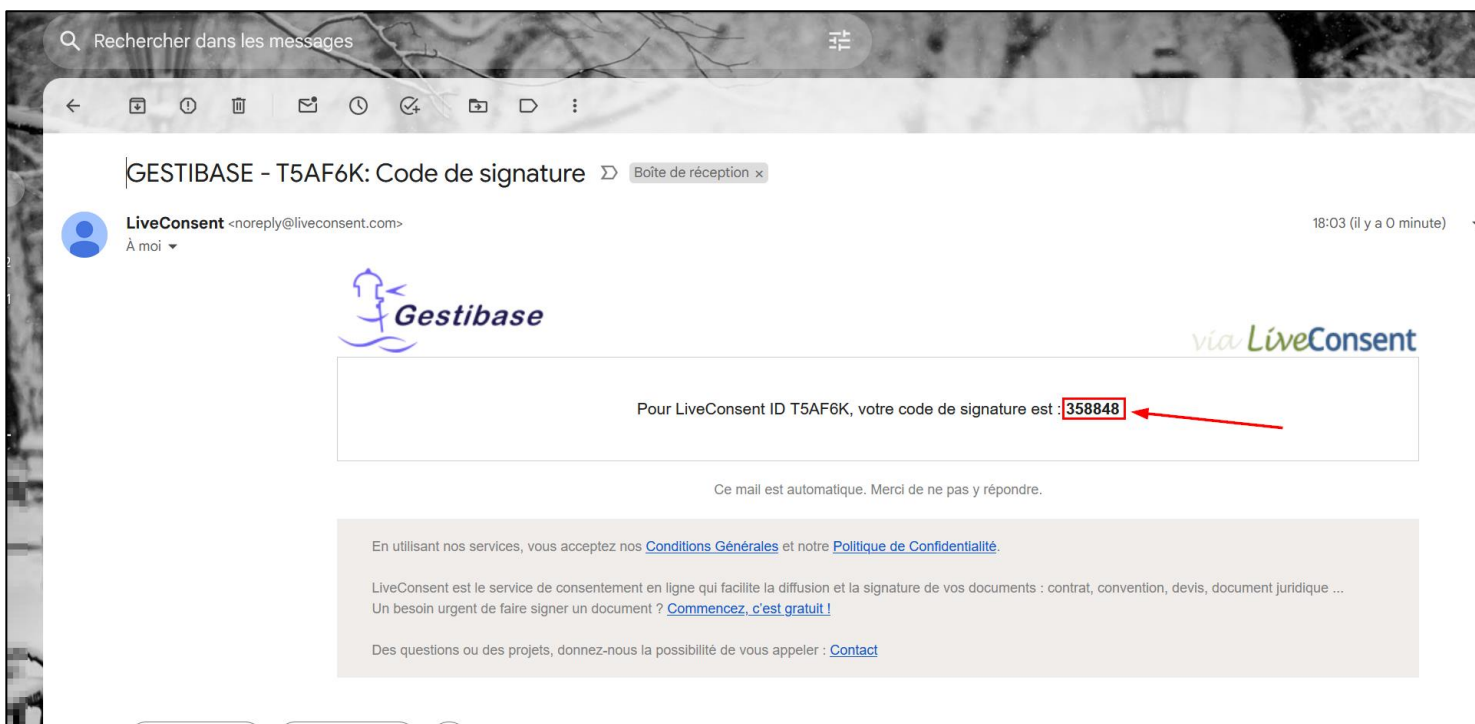
pays d'accueil ;
- permettre au bénéficiaire de compléter ses outils de liaison ou de rédiger son rapport (si celui-ci est demandé), en lui accordant le temps nécessaire.
Obligation de l'organisme/centre de formation d'accueil
L'organisme/centre de formation d'accueil a notamment pour mission :
- de dispenser aux bénéficiaires la formation théorique dans le respect des règles définies par la présente convention ;
- de développer leurs connaissances et leurs compétences, en cohérence avec leur projet professionnel ;
- de former le bénéficiaire à la sécurité, à l'informer des risques spécifiques qu'il rencontrera au cours de sa formation
- d'assu
- d'évalu
convent
- de con
l'employ
Fait à Ch
L'emplo
(S
L'entre
[le cas échéant] (Signature) :
L'organism
[le cas échéant] (Cachet et Signature) :

4. Confirmation de la signature du document

Pour finaliser la signature du document un code de confirmation vous sera envoyé par email ou par SMS.

Dans les 2 cas la référence unique de demande de signature vous sera rappelée.

Par exemple, pour l'envoi du code par email la référence sera directement visible dans l'objet et le corps de l'email (comme lors de la demande).



Sur LiveConsent une fenêtre de confirmation vous demandera de saisir :

1. Votre signature : vous aurez le choix entre une signature pré paramétrée LiveConsent ou le tracé de votre signature
2. Le code de confirmation reçu par email ou SMS



Une fois signé il ne vous restera plus qu'à quitter LiveConsent en cliquant sur le bouton « Terminer »



5. Réception document signé

Tous les signataires recevront à l'issue du circuit complet de signature, un lien pour télécharger le document entièrement signé.

La référence du document sera également rappelée dans l'objet et le corps de l'email.

